

УТВЕРЖДАЮ

Управление образования администрации муниципального
образования Северский район

(наименование органа администрации муниципального образования Северский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения; главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение)

Начальник управления
образования

(должность)



(подпись)

Л.В.Мазько

(расшифровка подписи)

« 01 » сентября 20 22 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

2

на 20 22 (на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов) ¹⁾
от « 01 » сентября 20 22 г.

Наименование муниципального учреждения

(обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад общеразвивающего вида №42 станицы Северской МО Северский райо

Виды деятельности муниципального учреждения

(обособленного подразделения) образование и наука

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды
01.09.22
80.10.1

Дата начала действия

Дата окончания действия¹⁰⁾

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ¹¹⁾		
	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁸⁾	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода ¹⁾)	2024 год (2-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (2-й год планового периода ¹⁾)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁸⁾	код по ОКЕИ (при наличии ⁸⁾)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
															10 проц. (за исключ. Образов. Организаций спортивной направленности, которым устанавливается допустимые (возможные) отклонения - 3%)	
8010110.99.0.БВ24 ДН82000	реализация общеобразовательных программ	не указано	не указано	очная	группа полного дня	от 3 до 8 лет	человек	792	149	149	149				10	15
8010110.99.0.БВ24 ДПО2000	реализация общеобразовательных программ	не указано	не указано	очная	группа полного дня	до 3 лет	человек		24	24	24				10	3

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ¹¹⁾		
	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода ¹⁾)	2024 год (2-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (2-й год планового периода ¹⁾)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁸⁾	код по ОКЕИ (при наличии) ⁸⁾								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532110.99.0.БВ19 АА56000	присмотр и уход	не указано	физические лица за исключением льготных категорий	очная	группа полного дня	от 3 до 8 лет	человек	792	116	116	116				10	12
8532110.99.0.БВ19 АА68000	присмотр и уход	не указано	физические лица за исключением льготных категорий	очная	группа полного дня	до 3 лет	человек		20	20	20				10	2
8532110.99.0.БВ19 АГ08000	присмотр и уход	не указано	физические лица льготной категории	очная	группа полного дня	от 3 до 8 лет	человек		33	33	33				10	1
8532110.0.БВ19АГ 2000	присмотр и уход	не указано	физические лица льготной категории	очная	группа полного дня	до 3 лет	человек		4	4	4				10	3

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁹⁾	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ¹¹⁾		
	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (2-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (2-й год планового периода ¹⁾)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁹⁾	код по ОКЕИ (при наличии) ⁹⁾									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания (указывается наименование каждой муниципальной услуги и нормативные затраты на их оказание)

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	орган администрации муниципального образования Северский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль: плановый, внеплановый	в соответствии с планом работы учреждения; в случае поступления	Управление образования администрации МО Северский район
Внешний контроль: плановый, мониторинг выполнения муниципального задания, внеплановый	в соответствии с графиком проверок; не менее 1 раза в год; в случае поступления обращений	Управление образования администрации МО Северский район

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания

3 раза в год

7 месяцев в течении 7 рабочих дней, по итогам 11 месяцев в
течение 7 рабочих дней, годовой до 1 февраля финансового
года следующего за отчетным

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁷⁾

¹⁾ Номер муниципального задания.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

⁶⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом администрации муниципального образования Северский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств местного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

8) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

9) Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

11) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

12) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Руководитель
(должность)



(подпись)

Н.Н. Беляева
(расшифровка подписи)

Начальник управления образования

(подпись)

Л.В.Мазько